
Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

ROL DE COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS

Última atualização: 11-4-2019

Perfil de competências socioemocionais

Competências socioemocionais nos currículos são as competências relacionadas/direcionadas a:

- aprendizagem baseada em projetos;
- comunicação profissional/ argumentação;
- contextos do trabalho;
- trabalho por projetos;
- ética profissional;
- pensamento crítico;
- resolução de situações-problema;
- análise e tomada de decisão;
- flexibilidade comportamental;
- trabalho conjunto-colaborativo para alcance de objetivos comuns;
- empatia;
- desinibição;
- trato com pessoas em diversas posições hierárquicas;
- autonomia intelectual e de ação;
- estruturação de plano de carreira;
- empreendedorismo, inovação e novas tecnologias;
- continuidade de estudos;
- projeto de vida.
- reflexão sobre o próprio conhecimento, potencialidade e possibilidades.

Valores e atitudes relacionados com as competências socioemocionais:

- estimular o interesse pela realidade que nos cerca;
- estimular o interesse na resolução de situações-problema;
- estimular a pesquisa, a utilização e a produção de conhecimento.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

O rol de competências socioemocionais a serem desenvolvidas nos currículos dos cursos técnicos do Centro Paula Souza são:

1. Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.
2. Demonstrar ética profissional.
3. Agir com pensamento crítico voltado à resolução de situações-problema.
4. Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.
5. Evidenciar capacidade de adoção comportamental segundo as circunstâncias do ambiente ou diante de argumentos consistentes.
6. Contribuir para o alcance de objetivos comuns.
7. Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.
8. Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.
9. Atuar de forma colaborativa quando do trabalho em equipe.
10. Atuar com liderança em função dos contextos do trabalho.
11. Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.
12. Demonstrar habilidade para escutar atentamente seu interlocutor.
13. Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.
14. Demonstrar autonomia intelectual e de ação.
15. Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
16. Demonstrar capacidade de lidar com situações novas.
17. Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
18. Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica).
19. Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Informação e Comunicação (TICs).
20. Elaborar e desenvolver projetos.

Exemplos de componentes curriculares direcionados ao desenvolvimento de competências socioemocionais

- Aplicativos Informatizados;
- Empreendedorismo;
- Ética e Cidadania Organizacional;
- Inglês/Espanhol Instrumental;

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- Componentes curriculares da formação técnica e profissional orientados ao desenvolvimento de projetos.

Coordenador do Ensino Médio e Técnico: Almério Melquíades de Araújo

Responsáveis pela elaboração do documento: Fernanda Mello Demai e Gilson Rede

E-mails para contato: fernanda.demai@cps.sp.gov.br; gfac@cps.sp.gov.br.

Fontes de consulta:

ARAÚJO, Almério M.; DEMAI, Fernanda M. (Orgs.). **Currículo Escolar em Laboratório: a Educação Profissional e Tecnológica**. 2019/Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. São Paulo: Centro Paula Souza, 2019. v. 1. 356p.

BRASIL, Ministério da Educação. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. 3. ed. MEC: Brasília, 2016. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/docman/novembro-2017-pdf/77451-cnct-3a-edicao-pdf-1/file>>.

BRASIL, Ministério do Trabalho. **Classificação Brasileira de Ocupações**. Disponível em: <<http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTitulo.jsf;jsessionid=Ak9ke6R8rG5F e8PKueYvqe6l.slave26:mte-cbo>>.

CENTRO PAULA SOUZA, Institucional/ Unidade do Ensino Médio e Técnico/ Grupo de Formulação e Análises Curriculares. **Planos de Curso das Habilitações Profissionais de Nível Médio**. Disponível em: <<http://www.cpscetec.com.br/Curriculo>> Acesso em: 10 abr. 2019.

CINTERFOR/OIT (Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional/Organización Internacional del Trabajo). **Nuevas competencias para el profesional del Siglo XXI**. Disponível em: <<http://santacatarinapelaeducacao.com.br/fmanager/senaimov/apresentacoes>

/arquivo39_1.pdf>. Acesso em: 10 abr. 2019.

UNESCO (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura). **El Futuro del Aprendizaje 2: ¿Qué tipo de aprendizaje se necesita en el Siglo XXI?**. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000242996_spa>. Acesso em 10 abr. 2019.